

ODJAVA UČENCA OD ŠOLSKE PREHRANE		Ime in sedež šole
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek		Naslov
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek		Naslov
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program

ODJAVA
<p>Prijavljam učenca za šolsko leto 20__ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p>

OPOMBE:

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »ODJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

3. Odjava od prehrane se odda v kuhinjo/tajništvo/računovodstvo OŠ ustno na zapisnik, po e-pošti, po FAX-u ali pisno.

4. Odjava velja z naslednjim dnevom po njenem prejemu.