



REPUBLIKA SLOVENIJA

# PUBLIKACIJA



# OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM

**2017 / 2018**



SOLSKI SMLAD

Vrata odprem,  
učitelja, sošolca uzrem.  
Ker ga spoštovati znam,  
vstanem in ga pozdravim z **dober dan**.

»**Vsi drugačni, vsi enakopravni**,«  
rek že poznamo,  
potrudimo se, prežihovci,  
da po njem se ravnamo.

Vsakdo rad **čisto okolje** ima,  
tudi učilnica bi naj takšna bila.  
Še stolček si želi pospravljen stati pri mizici,  
naj vsakdo poskrbi, da **red in čistočo** ohranili bi.

Vsakdo ima rad svoje stvari,  
zato naj zanje pozorno skrbi,  
**spoštuje naj tudi tuje stvari**,  
da jih bodo še mlajši rodovi lahko uporabljali.

Ko z besedo na dan želiš priti ti,  
**dvigni roko**, da se vseprek ne govori,  
tako lahko vsakdo priložnost za sodelovanje dobi.

Ker lepa beseda lepo mesto najde,  
naj se **prosim, hvala in oprost**  
v tvojem besednjaku vedno znajde.

V razredu vsakemu pravilo velja,  
**da v slogi je moč, v prijateljstvu pomoč**.  
Držimo skupaj, gremo naprej,  
gotovo uspešni bomo brez mej.

Poslušajmo se, se glejmo v oči,  
v šoli naj nihče po telefonu ne govori,  
zato **telefone izklopimo** vsi.

*(Učiteljica Aleksandra Slatinšek Mlakar)*

## 1      **PODATKI O ŠOLI**

### **OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA** **Gozdarska pot 11, 2390 Ravne na Koroškem**

**Ravnatelj:** Stanislav Osojnik, profesor ŠPO  
**Pomočnica ravnatelja:** Veronika Kotnik, profesorica RP  
**Tajnica:** Dragica Gorenšek

<b>Telefoni:</b>	02 620 52 70	tajništvo
	02 620 52 71	ravnatelj
	02 620 52 72	pomočnica ravnatelja
	02 620 52 75/86	računovodstvo, knjigovodstvo
	02 620 52 74/73	zbornica
	02 620 52 85	knjižnica
	02 620 52 76	pedagoginja
	02 620 52 78	specialna pedagoginja
	02 620 52 77	socialna delavka
	02 620 52 82	kabinet 4. in 5. razreda
	02 620 52 83	kabinet 1. razreda
	02 620 52 84	kabinet 2. in 3. razreda
	02 620 52 81	kabinet računalnikarja
	02 620 52 80	kabinet športnih učiteljev
	02 620 52 79	kuhinja
	02 87 05 320	zobna ambulanta
<b>Faks:</b>	02 62 052 87	

**Elektronska pošta šole:** o-pvpravne.mb@guest.arnes.si  
**Elektronska pošta ravnatelja:** stanislav.osojnik@guest.arnes.si  
**Elektronska pošta pomočnice:** veronika.kotnik@guest.arnes.si  
**Spletna stran šole:** www.os-prezih.si  
**Št. transakcijskega računa:** 01303-6030677481 UJP  
**Davčna številka:** SI26935465

Osnovno šolo Prežihovega Voranca je ustanovila Skupščina občine Ravne na Koroškem z odločbo št. 61-39/65-2/1 z dne 28. 1. 1966. Kot Javni vzgojno-izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 30. 7. 1992 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih krajevnih skupnosti, mestnih četrti ter naselij: mesto Ravne – levi breg Suhe, Podkraj, Navrški Vrh, Tolsti Vrh (del do meje vaške skupnosti Dobrije), Dobja vas z Janečami (do meje občine Prevalje), Strojna (področje vaške skupnosti Strojna in Zelenbreg).

## **PREVOZI UČENCEV**

Vsi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre, in učenci, ki imajo pot v šolo po cesti, ki je posebej nevarna, imajo zagotovljen in organiziran brezplačen prevoz v šolo in domov. Z avtobusi se vozi 28 učencev, s kombiji pa 100. **Učenci, ki se v šolo pripeljejo zgodaj zjutraj, do pouka počakajo v varstvu vozačev (učilnica 1) in v jutranjem varstvu. Tudi po pouku počakajo učenci do odhoda kombijev ali avtobusa v varstvu vozačev (učilnica 18).**

## **PROMETNA VARNOST**

Naši učenci prihajajo v šolo s širokega področja, zato v okviru rednega pouka in razrednih ur posvečamo posebno pozornost prometni varnosti. Posebne skrbi so deležni učenci prvega in drugega razreda devetletke. Dobro sodelujemo s Policijsko postajo Ravne in AMD Ravne.

Prometna vzgoja zajema naslednja področja: varno pot v šolo, obnašanje na cesti, prometne predpise, kolesarski izpit v 5. razredu, varen kotiček in tekmovanja.

**Starše in otroke že na začetku šolskega leta opozarjamo na posebno nevarna mesta v okolici šole, predvsem na nevarnost prečkanja cest na mestih, kjer ni prehodov za pešce.**

**Učence opozarjamo, naj upoštevajo talne oznake, nosijo oblačila živih barv in šolske torbe z odsevniki, prvošolci in drugošolci pa tudi rumene rutice.**

**Starše prosimo, da otrok ne vozijo do vhoda v šolo in upoštevajo prometne oznake.**

**Skupaj določimo otroku najvarnejšo pot v šolo.**

# 1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

## A) ORGANI UPRAVLJANJA

### **Svet šole**

Je organ upravljanja, ki je sestavljen iz predstavnikov Občine Ravne na Koroškem (Aljoša Kamenik, Alenka Nerad Rožej, Vanja Winkler), Sveta staršev (Boris Pandev, Kristijan Plesnik, Marijan Kokol) in delavcev šole (Janja Čebulj, Karolina Kumprej Pečečnik, Nives Kasper Mrdavšič, Simona Uranc). Člani imajo štiriletni mandat. **Predsednica Sveta šole je Simona Uranc**, namestnica predsednice sveta šole: Karolina Kumprej Pečečnik.

### **Ravnatelj**

Osnovna šola Prežihovega Voranca ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega in razširjenega programa **ravnatelja šole Stanislava OSOJNIKA, prof. športa**. Pri delu mu pomaga **pomočnica ravnatelja Veronika KOTNIK, prof. razrednega pouka**.

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev deluje v šoli Svet staršev. Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov. Ti predstavniki skrbijo za pretok informacij na relaciji Svet staršev in razredni oddelek ali obratno.

Prvi sestanek Sveta staršev skliče v mesecu septembru ravnatelj. Nadaljnje sestanke sklicuje **predsednik Sveta staršev, to je Marijan Kokol**.

Predstavniki Sveta staršev in njihovi namestniki v posameznih oddelkih

1. a \_\_\_\_\_  
1. b \_\_\_\_\_
2. a Tomaž Pečolar, Mateja Merkač  
2. b Tina Lorenčič, Tomaž Pandel
3. a Maja Gostenčnik Adamič, Tatjana Stočko  
3. b Maja Pučelj Brunec, Robi Gradišnik  
3. c Vanja Fajmut, Nataša Žličar
4. a Katarina Lovko Kovačec, Mateja Brankovič  
4. b Boris Pandev, Katja Fortek
5. a Mihaela Hafner, Mihaela Kovačič  
5. b Darinka Gologranc, Rado Lampret
6. a Petra Cifer, Matjaž Pandev  
6. b Vera Trafela, Matjaž Iršič
7. a Marijan Kokol, Bojana Mager Kordež  
7. b Aljoša Kamenik, Vesna Bobek
8. a Gabrijela Navotnik, Ingrid Sedar  
8. b Kristijan Plesnik, Anton Pakar
9. a Terezija Hovnik, Bogdan Tušek  
9. b Mateja Verbovšek, Vanja Šuler

## **B) STROKOVNI ORGANI**

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o poteku učno-vzgojnega dela na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj in on tudi vodi učiteljski zbor.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo svetovalni in drugi strokovni delavci.

### **Razrednik:**

- vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- organizira in pripravlja roditeljske sestanke;
- sodeluje z upravo šole in s strokovnimi službami;
- animira kulturno in družabno življenje v oddelku;
- z učenci ravna prijateljsko, učencem svetuje in jih usmerja;
- je iskren, dosleden in se skupaj z učenci veseli dobro opravljenih del;
- zna spodbujati in pohvaliti;
- je objektivni pri ocenjevanju;
- si za pogovore z učenci vzame dovolj časa.

### **Strokovni aktivni**

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma istih predmetnih področij.

Njihovo delo:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter
- usklajujejo delo z drugimi dejavnostmi na šoli.

## C) ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

**Svetovalno delo** na šoli izvaja **Karla MITHANS LAMPRECHT**, univ. profesorica pedagogike in psihologije, inštruktorica BrainGym-a z licenco.

Kontakt: 02 620 52 76, [karla.mithans@gmail.com](mailto:karla.mithans@gmail.com)

Temeljne naloge, ki jih opravlja, so:

- šolski novinci in njihovo spremljanje;
- poklicno usmerjanje;
- delo z nadarjenimi učenci;
- individualno in skupinsko svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem;
- pedagoško posvetovalno delo;
- razvojno-preučevalno in evalvacijsko delo ter
- vodenje in sodelovanje v projektih.

Svetovalno delo je sodelovalno, usmerjeno k spodbujanju, iskanju odgovornih in objektivnih rešitev. Sodobne metode dela: opazovanje, izmenjava izkušenj, evalvacija, mediacija, zagovorništvo ter enakovrednost raznolikosti so osnovna izhodišča. Dobrobit in razvijanje vseh potencialov: miselnih, fizičnih, čustvenih in socialnih je skupna skrb vseh: otrok, staršev, zaposlenih na šoli.

Za starše in otroke je dosegljiva vsak dan od 7.30 do 13. ure ter na popoldanskih govorilnih urah.

### **Delo z učenci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju PP) na naši šoli:**

Učenci s posebnimi potrebami so zelo raznolika skupina otrok, ki zaradi določenih primanjkljajev ne dosegajo zelenih uspehov. To so učenci s specifičnimi motnjami na posameznih področjih učenja, učenci z govornimi motnjami, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, gibalno ovirani,



dolgotrajno bolni, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja ter otroci z motnjami avtističnega spektra.

### **IZVAJALKE:**

***Nina VIDOVIČ***, profesorica defektologije

Kontakt: 02 620 52 78, [nvninavidovic@gmail.com](mailto:nvninavidovic@gmail.com)

### **NALOGE:**

- koordinacija dela z učenci s PP;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- detekcija in obravnava učencev s težavami na področju branja in pisanja, računanja, učenja;
- svetovanje učiteljem, učencem in staršem;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka;
- pomoč pri opismenjevanju učencev 1. VIZ;
- vključevanje v razredne skupnosti v obliki razrednih ur ali svetovalnih pogovorov;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami pri delu z učenci s PP;
- koordinacija in sodelovanje v projektih.

***Eva BREZNIK***, univ. dipl. socialna pedagoginja

Kontakt: 02 620 52 77, [breznik.e@gmail.com](mailto:breznik.e@gmail.com)

### **NALOGE:**

- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- svetovanje učiteljem, učencem in staršem;
- detekcija in obravnava učencev s težavami v socialni integraciji in/ali učnimi težavami;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka;
- vključevanje v razredne skupnosti v obliki razrednih ur ali svetovalnih pogovorov;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami pri delu z učenci s PP;
- koordinacija in sodelovanje v projektih.

**Sodelovanje s starši:**

Specialna in socialna pedagoginja sta dosegljivi vsak dan po telefonu ali elektronski pošti ter v času govorilnih ur (v dogovoru s starši ali z razrednikom).

**Dodatno strokovno pomoč izvaja na šoli tudi mobilna služba:**

***Katja FORTEK***, profesorica defektologije

Kontakt: [katja.fortek@gmail.com](mailto:katja.fortek@gmail.com)

**NALOGE:**

- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- detekcija in obravnava učencev s težavami na področju branja in pisanja, računanja, učenja;
- svetovanje učiteljem, učencem in staršem;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami pri delu z učenci s PP;
- koordinacija in sodelovanje v projektih.

***Tanja KRENKER***, logopedinja

Kontakt: [tkrenker@gmail.com](mailto:tkrenker@gmail.com)

**NALOGE:**

- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- detekcija govorno-jezikovnih težav;
- svetovanje učiteljem, učencem in staršem;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami pri delu z učenci s PP;
- koordinacija in sodelovanje v projektih.

Obe mobilni delavki izvajata govorilne ure po predhodnem dogovoru z razredniki in s starši.

## Č) ŠOLSKA KNJIŽNICA

**»Sončni vzhod prebuja naravo, branje knjig razveseljuje glavo.«**  
(Mongolski)

Šolska knjižnica je sestavni del šole in vzgojno-izobraževalnega dela. Je vir informacij in znanja, hkrati pa tudi prostor za druženje in preživljanje prostega časa. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev šole.

Sodelujemo pri različnih projektih Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika na Ravnah na Koroškem.

Knjižničarka *Simona GRABNER*:

- opravlja interno strokovno bibliotekarsko delo,
- izvaja ure KIZ-a (knjižnično informacijskega znanja),
- skrbi za učbeniški sklad in
- strokovno sodeluje z delavci šole.

Bralno značko vodijo v dogovoru s knjižničarko vse učiteljice razredne stopnje in učiteljice slovenščine na predmetni stopnji.

### **KNJIŽNIČNI RED**

Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Postavljeno je v prosti pristop. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L, strokovna in poučna literatura pa po sistemu UDK.

### **Članstvo**

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani tudi drugi. Članarine ni.

### **Čas odprtosti**

Knjižnica je za izposajo odprta od ponedeljka do četrтка po šolskem koledarju od 7.30 do 11.00 in od 12.00 do 14.00, razen kadar poteka v knjižnici pouk oziroma druge dejavnosti. V petkih je knjižnica odprta od 7.30 do 11.00.

### **Izposoja knjižničnega gradiva, izposojevalni roki**

**Knjige:** 30 dni (1 mesec), možnost podaljšanja in možnost rezervacije.

**Neknjižno gradivo** je namenjeno za uporabo pri pouku, zato si ga ni mogoče izposoditi na dom.

**Čitalniško gradivo** (leksikoni, enciklopedije, serijske publikacije ...) si lahko uporabniki izposodijo v PETEK in ga vrnejo v PONEDELJEK; izjemoma tudi med tednom, če želijo iz njega fotokopirati oziroma ga potrebujejo za pouk.

Učenci lahko imajo izposojene največ 4 enote knjižničnega gradiva.

Uporabniki si ga lahko izposodijo tudi za čas šolskih počitnic. Učenci 9. razreda pa morajo vrniti izposojeno gradivo do 15. junija.

Nerednim uporabnikom lahko izposojo odrečemo, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

### **Odnos do knjižničnega gradiva**

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

### **V knjižnici veljajo naslednja pravila:**

#### **ČESA V KNJIŽNICI NE POČNEM:**

- Ne jem in ne pijem.
- Se ne lovim in skrivam.
- Ne tekam po knjižnici.
- Ne hodim po sedežih.
- Ne preklinjam.
- Se ne pretepam.
- Ne trgam in ne uničujem knjig.
- Se ne norčujem.
- Ne uporabljam mobilnega telefona.

#### **KAJ V KNJIŽNICI LAHKO POČNEM?**

- Berem knjige in revije. Najdem svoj mir.
- Se učim, pišem domačo nalogo, pripravljam referate, seminarske naloge.
- Se pogovarjam s prijatelji, vendar ne preglasno.
- Bogatim svoj besedni zaklad.
- Pomagam mlajšim učencem.

Če uporabnik ne upošteva knjižničnih pravil, mora za nekaj časa zapustiti prostor.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Šola nudi svojim učencem možnost naročila učbenikov v šoli preko UČBENIŠKEGA SKLADA; izposoja je brezplačna.

**Učenci in starši se morajo zavedati, da je potrebno učbenike iz učbeniškega sklada konec šolskega leta vrniti nepoškodovane, saj so bili dani le v uporabo. Kdor učbenik strga ali izgubi, ga mora v celoti plačati.** Skrbnica sklada je knjižničarka.

## **D) ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA**

V tajništvu in računovodstvu šole opravljajo administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. *Tajnica je Dragica GORENŠEK, računovodkinja Gordana RAMŠAK in knjigovodkinja Marija ZABEL.*

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke.

*Anton RAMŠAK kot hišnik* opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole.

*Čistilke: Nataša ČAPELNIK, Irena BUČEK, Dragica BOSIN, Berta PŠENIČNIK, Nataša RUBIN, Ranka RISTIĆ in Bojana SKITEK* so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov in okolice šole.

*Delavke v kuhinji: Franja GOSNIK, Karolina VUGRINEC in Irena KRAUTBERGER* v skladu s higienskimi in z zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane na šoli.

## **E) SKUPNOST UČENCEV**

Sestavljajo jo vsi učenci oddelčnih skupnosti, njihovi predstavniki pa jih zastopajo na parlamentih. Ustvariti želimo pogoje za čim boljše delo in sodelovanje med učitelji in učenci ter utrditi povezavo med šolo in domom.

Mentorici skupnosti učencev sta *Simona URANC* in *Simona GRABNER*.

### **PROGRAM NAŠEGA DELA ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO:**

- poskrbeli bomo za urejenost učilnic, hodnikov in okolico šole;
- drug drugega bomo opozarjali, da se bomo primerno obnašali v šoli in izven nje;
- vsem bomo dokazali, da vemo, kaj pomenita besedi red in disciplina;
- naši medosebni odnosi se bodo izboljšali;
- pomagali bomo drug drugemu in se potrudili, da bodo vse oddelčne skupnosti dosegale lepe rezultate;
- sproti in skupaj bomo reševali probleme;
- pripravili se bomo na temo letošnjega Otroškega parlamenta.

## 2 RAZVOJNI NAČRT V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

### PREDMETNIK

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJ JEZIK		2		2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET o							2/3	2/3	2/3
IZBIRNI PREDMET n	2			2/1	2/1	2/1			
ODELEČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<b>SKUPAJ UR NA TEDEN</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število vseh tednov pouka	38	38	38	38	38	38	38	38	35

**Naše vodilo so še vedno PRIJAZNI MEDOSEBNI ODNOSI IN STRPNOST. LETOŠNJA RDEČA NIT CELOLETNEGA DELA JE – MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE. Posebno pozornost bomo namenili ŠOLSKIM TORBAM in na podlagi zaskrbljujočih rezultatov raziskovalne naloge, ki smo jo izvedli v lanskem šolskem letu poiskali REŠITVE.**

Od 1. do 7. razreda bomo izvajali pri pouku notranjo diferenciacijo, v 8. in 9. razredu bo pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini potekal v malih skupinah. Velik poudarek bomo namenili medpredmetnemu načrtovanju in timske delu naših učiteljev.

## **PROGRAM SPODBUJANJA IN SPREMLJANJA NADARJENIH UČENCEV**

Na naši šoli je vsako leto preko 50 odkritih nadarjenih učencev. To so mladi, ki izvorno bolj razvijajo svoje potenciale na psihomotoričnem, splošnointelektualnem, ustvarjalnem, voditeljskem, umetniškem in učnem področju v razredu in izven oddelka. Čustvena inteligenca, socialne in komunikacijske spretnosti žal še niso priznane kot izjemne nadarjenosti in zato ti otroci še niso vključeni v program.

Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna služba, učitelji, mentorji različnih dejavnosti, knjižničarka in starši učence spremljajo, jih spodbujajo, prilagajajo termine preverjanja in ocenjevanja znanja; sodelujejo z zunanjimi ustanovami.

Ti učenci so običajno zelo zasedeni z različnimi dejavnostmi. Želijo razvijati področja, kjer čutijo velik ali manjši primanjkljaj. To je na področju medvsebinske povezanosti, eksperimentalnega dela, na področju družboslovja in naravoslovja, komunikacije in perspektivnosti ter neizkoriščenosti njihovih talentov.

Z učenci, ki bodo želeli, bomo nadaljevali z našim POUKOM MALO DRUGAČE in z aktivnostmi Geoparka Karavanke s temo geo-projektnih dni. Sodelovali bomo z učenci krožka Inovativno reševanje problemov in z LAS-om Mežiške doline v projektu: AKTIVNOST IN PODJETNOST.

(Veronika Kotnik)

Z učenci v tretji triadi bomo oblikovali skupino, ki bo s pomočjo vizualizacije in BrainGym-a spodbujala področje nadarjenosti.

(Karla Mithans Lamprecht).



## DNEVI DEJAVNOSTI

So del obveznega programa osnovne šole. Povezujejo predmetna področja. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Nekateri dnevi bomo izvedli v obliki ekskurzij. **Kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi, ki so organizirani v obliki ekskurzije, ali v šoli v naravi, so krepko natisnjeni.**

## KULTURNI DNEVI

Razred	Dnevi	Vsebina	Cas
1.	1. 2. 3. 4.	Praznični december 8. februar – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK Pust Slovenija	DECEMBER FEBRUAR MAREC Po dogovoru
2.	1. 2. 3. 4.	Novoletno praznovanje Prežihov dan Pust Evropska vas	DECEMBER FEBRUAR FEBRUAR Po dogovoru
3.	1. 2. 3. 4.	Novoletno praznovanje Prešernov dan Pust Evropska vas	DECEMBER FEBRUAR FEBRUAR Po dogovoru
4.	1. 2. 3.	Gledališke in lutkovne predstave Pust <b>Kulturne znamenitosti Pirana (LŠN)</b>	Po dogovoru FEBRUAR JUNIJ
5.	1. 2. 3.	Prežihov dan Gledališke, filmske, lutkovne predstave in proslave Pust	FEBRUAR Po dogovoru FEBRUAR
6.	1. 2., 3.	<b>Strip (ZŠN)</b> Dan samostojnosti in enotnosti – Bonton (2 uri) Kulturni praznik (1 ura) Zaključna prireditev (2 uri) Dan državnosti – radijska oddaja (1 ura) Gledališka/filmska/glasbena predstava (4 ure)	JANUAR 22. 12. 2017 7. 2. 2018 17. 5. 2018 23. 6. 2018 Po dogovoru
7.	1. 2.,3.	Rastem s knjigo (obisk v KOKR) Dan samostojnosti in enotnosti – Bonton (2 uri) Kulturni praznik (1 ura) Zaključna prireditev (2 uri) Dan državnosti – radijska oddaja (1 ura) Gledališka/filmska/glasbena predstava (4 ure)	OKT./NOV. 22. 12. 2017 7. 2. 2018 17. 5. 2018 23. 6. 2018 Po dogovoru

Osnovna šola Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem  
Publikacija v šolskem letu 2017/2018

8.	1. 2.,3.	<p>Dan samostojnosti in enotnosti – Bonton (2 uri)</p> <p>Kulturni praznik (1 ura)</p> <p>Zaključna prireditev (2 uri)</p> <p>Dan državnosti – radijska oddaja (1 ura)</p> <p>Gledališka/filmska/glasbena predstava (8 ur)</p> <p>Predaja ključa (1 ura)</p>	<p>22. 12. 2017</p> <p>7. 2. 2018</p> <p>17. 5. 2018</p> <p>23. 6. 2018</p> <p>Po dogovoru Junij</p>
9.	1. 2.,3.	<p><b>Angleška predstava v MB</b></p> <p>Dan samostojnosti in enotnosti – Bonton (2 uri)</p> <p>Kulturni praznik (1 ura)</p> <p>Zaključna prireditev (2 uri)</p> <p>Dan državnosti – radijska oddaja (1 ura)</p> <p>Gledališka/filmska/glasbena predstava (4 ure)</p> <p>Predaja ključa (1 ura)</p>	<p>16. 3. 2018</p> <p>22. 12. 2017</p> <p>7. 2. 2018</p> <p>17. 5. 2018</p> <p>23. 6. 2018</p> <p>Po dogovoru Junij</p>

## NARAVOSLOVNI DNEVI

	Dnevi	Vsebina	Mesec
1.	1. 2. 3.	V gozdu Bolnišnica in zdravje Pokrajina	OKTOBER MAREC JUNIJ
2.	1. 2. 3.	Sadje Osebna higiena Čebele	OKTOBER MAREC JUNIJ
3.	1. 2. 3.	<b>Gozd (NT)</b> Zdrav način življenja Zdravilne rastline	OKTOBER MAREC JUNIJ
4.	1. 2. 3.	Zdravje – moje največje bogastvo Lastnosti vode <b>Živalstvo in rastlinstvo morskega sveta (LŠN)</b>	OKTOBER MAJ JUNIJ
5.	1. 2. 3.	Obisk pri gasilcih Varno kolesarjenje, JUMICAR <b>Naravna in kulturna dediščina – Logarska dolina</b>	FEBRUAR APRIL MAJ
6.	1.  2. 3.	Temeljni postopki oživiljanja (1 ura) Zdravstvena vzgoja in varstvo (2 uri) Domine (2 uri) <b>Gorsko reševanje (ZŠN)</b> <b>Nazarje, Topolšica</b>	11. 9. Po dogovoru Po dogovoru JANUAR MAJ
7.	1.  2. 3.	Temeljni postopki oživiljanja (1 ura) Zdravstvena vzgoja in varstvo (2 uri) Orientacija (2 uri) Snovi Varujmo naše okolje	11. 9. Po dogovoru Po dogovoru OKTOBER APRIL
8.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživiljanja (2 uri) Zdravstvena vzgoja in varstvo (2 uri) Varujmo naše okolje <b>Dinarskokraška Slovenija</b>	11. 9. Po dogovoru APRIL JUNIJ
9.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživiljanja (2 uri) Zdravstvena vzgoja in varstvo (2 uri) Poklicno usmerjanje Varujmo naše okolje	11. 9. Po dogovoru NOVEMBER APRIL

## TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Dnevi	Vsebina	Čas
1.	1. 2. 3.	Varnost otrok v prometu Gasilska postaja – ravnanje ob požaru Mavrična ribica in prijateljstvo	SEPTEMBER OKTOBER JUNIJ
2.	1. 2. 3.	Ustvarjalni dan Vreme <b>Preživetje v naravi (CŠOD)</b>	DECEMBER NOVEMBER APRIL
3.	1. 2. 3.	Ustvarjalni dan <b>Košarica za kostanj (NT)</b> Velenjski grad – srednjeveška delavnica	DECEMBER OKTOBER MAJ
4.	1. 2. 3. 4.	Izdelava novoletnih okraskov Izdelava vozička s pogonom na balon Elektrika <b>Spreminjanje lastnosti snovi (LŠN)</b>	DECEMBER DECEMBER JANUAR JUNIJ
5.	1. 2. 3. 4.	Novoletne delavnice Muzej Ravne Dan Zemlje Pregled koles, poligon	DECEMBER MAJ APRIL MAJ
6.	1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raziskovanje tehnične zapuščine Slovenj Gradec, Libeliče)</li> <li>▪ Novoletne delavnice</li> <li>▪ Pust</li> </ul> <b>Zgodovina smučanja (ZŠN)</b>	4. OKTOBER  DECEMBER 13. FEBRUAR JANUAR
7.	1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raziskovanje tehnične zapuščine (Črna, Mežica)</li> <li>▪ Novoletne delavnice</li> <li>▪ Pust</li> </ul> <b>Obpanonska Slovenija</b>	4. OKTOBER  DECEMBER 13. FEBRUAR  JUNIJ
8.	1. 2. 3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raziskovanje tehnične zapuščine: Gorenjska (Bled, Kropa, Begunje)</li> </ul> Merjenje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novoletne delavnice</li> <li>▪ Pust</li> </ul>	4. OKTOBER  NOVEMBER DECEMBER 13. FEBRUAR
9.	1. 2. 3. 4.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raziskovanje tehnične zapuščine (Hiša eksperimentov in Srednjeveška Ljubljana)</li> <li>▪ Novoletne delavnice</li> <li>▪ Pust</li> </ul> <b>Zanimiva fizika (Gardaland)</b>	4. OKTOBER  DECEMBER 13. FEBRUAR 31. MAJ

## ŠPORTNI DNEVI

	DNEVI	VSEBINA	MESEC
1.	1. 2. 3. 4. 5.	Pohod na Navrški vrh Zimske igre Pohod na Prežihovino (Solzice -19/5) Športne igre v parku Športne igre Zlati sonček	SEPTEMBER JANUAR MAJ MAJ JUNIJ
2.	1. 2. 3. 4. 5.	Pohod – gozdna učna pot <b>Met diska in plezanje (CŠOD)</b> <b>Orientacijski pohod Kralja Matjaža (CŠOD)</b> Pohod na Prežihovino (Solzice – 19/5) Športne igre v parku	OKTOBER APRIL APRIL MAJ MAJ
3.	1. 2. 3. 4. 5.	<b>Pohod na Črni vrh na Pohorju (NT)</b> Igre na snegu Pohod na Brinjevo goro Pohod na Prežihovino (Solzice – 19/5) Atletске igre	OKTOBER JANUAR APRIL MAJ JUNIJ
4.	1. 2. 3. 4., 5.	Orientacijski pohod – Dobrije Zimske aktivnosti Po Vorančevi poti (Solzice – 19/5) <b>Športne igre/Plavanje (LŠN)</b>	SEPTEMBER JAN./FEB. MAJ JUNIJ
5.	1. 2. 3. 4. 5.	Po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Orientacijski pohod (Solzice – 19/5) Kolesarjenje Plavanje	SEP./OKT. JAN./FEB. MAJ MAJ JUNIJ
6.	1. 2., 3. 4. 5.	Po Vorančevi poti <b>Zimske aktivnosti/športne igre/pohod (ZŠN)</b> Orientacijski pohod (Solzice – 19/5) Plavanje	SEP./OKT. JANUAR MAJ JUNIJ
7.	1. 2. 3. 4. 5.	Po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Športne igre Orientacijski pohod(Solzice – 19/5) Plavanje	SEP./OKT. JAN./FEB. APRIL MAJ JUNIJ
8.	1. 2. 3. 4. 5.	Po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Športne igre Orientacijski pohod (Solzice – 19/5) Plavanje	SEP./OKT. JAN./FEB. APRIL MAJ JUNIJ
9.	1. 2. 3. 4. 5.	Po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Športne igre Orientacijski pohod (Solzice – 19/5) Plesna dejavnost/Plavanje	SEP./OKT. JAN./FEB. APRIL MAJ JUNIJ

## IZBIRNI PREDMETI

Razred	Obvezni izbirni predmet	Učitelj
7.	NEMŠČINA I	Kristina Šinkovec
8.	NEMŠČINA II	Franja Katarina Ofič
9.	NEMŠČINA III	Franja Katarina Ofič
7.	LIKOVNO SNOVANJA I	Alijana Tertinek
8.	LIKOVNO SNOVANJE II	
9.	LIKOVNO SNOVANJE III	
7., 8., 9.	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Karolina Kumprej Pečečnik
7., 8., 9.	OBDELAVA GRADIV: LES OBDELAVA GRADIV: UMETNE SNOVI	Nives Kasper Mrdavšič
7., 8., 9.	UREJANJE BESEDIL RAČUNALNIŠKA OMREŽJA MULTIMEDIJA	Helena Ošlovnik
7.	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Gregor Čuk
8.	ŠPORT ZA SPROSTITEV	Roman Hölcl
9.	IZBRANI ŠPORT	Branko Merkač Aleksandra Knez
7., 8., 9.	PLES	Aleksandra Knez
7., 8., 9.	ŠOLSKO NOVINARSTVO	Vanja Benko
7., 8., 9.	GLEDALIŠKI KLUB	Bojana Verdinek

Razred	Neobvezni izbirni predmet	Učitelj
4., 5., 6.	NEMŠČINA	Kristina Šinkovec
4., 5., 6.	RAČUNALNIŠTVO	Helena Ošlovnik
4., 5., 6.	UMETNOST	Tanja Mavrel
4., 5., 6.	ŠPORT	Gregor Čuk
1.	ANGLEŠČINA	Saša Kos Pušnik

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti, katerih obseg in vsebino določa z letnim delovnim načrtom. Tako želimo učencem ponuditi čim pestrejše dejavnosti, ki jih lahko razvijajo na osnovi lastnih želja.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	Razred
Folklor	Tanja Mavrel, Lucija Gorjup	1.–8.
Lutkovni krožek	Marija Jurgec Aleksandra S. Mlakar	3.–5.
Gorništvo: mladi planinci	Veronika Kotnik Viljem Kotnik Z	5.–9.
Gorništvo: mladi planinci	Katja Štern, Janja Čebulj	1.–4.
Inovativno reševanje problemov	Aleksandra S. Mlakar	5.–9.
Knjižničarski krožek	Simona Grabner	4.–6.
Literarno-novinarski krožek z glasilom Levi devžej	Edit Sekavčnik Katja Štern	1.–5.
Literarno-novinarski krožek z glasilom Samorastnik	Vanja Benko	6.–9.
Recitacijsko-dramski krožek	Bojana Verdinek, Gregor Čuk	7.–9.
Šolski radio	Gregor Čuk	4.–9.
Logika	Cvetka Petrič	6.–9.
Šah	Marjan Uršič Z	1.–9.
Šolska skupnost	Simona Uranc Simona Grabner	1.–9.
MRK	Darja Vrhovnik	7.–9.
Plezanje	Simona Ledinek Z	1.–9.
Biološki krožek	Karolina Kumprej Pečečnik	6.–9.
Vesela šola	Saša Kos Pušnik Nina Vidovič	4.–9.
Zdrava šola	Slavica Klančnik et al.	1.–9.
Bralna značka	Učitelji RP, SLJ, TJA, TJN (4 učenci = 1 ura)	1.–9.
Vrtnarski krožek	Romana Finžgar	5.–9.
TEKMOVANJA		
Otroški in mladinski pevski zbor	Tanja Krivec	3.–9.
Kaj veš o prometu? Foto	Nives Kasper Mrdavšič	6.–9.
Logika	Veronika Kotnik	2.–5.

Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji naše šole, zunanji sodelavci in starši. **Za dan in uro dejavnosti se učenci dogovorijo z mentorjem.**

## MLADI RAZISKOVALCI

Med osnovnimi šolami na Koroškem živi tudi raziskovalno delo. **V okviru gibanja Znanost mladini je naša šola v sodelovanju z Gimnazijo Ravne nosilka gibanja Mladih raziskovalcev Koroške za osnovne šole.** Koordinatorica je *Darja VRHOVNIK*.

Odločitev učenca za raziskovalno nalogo pomeni drugačen način učenja in razmišljanja. Učenci se na ta način učijo prvih korakov raziskovanja. Ocenjevanje in recenzije raziskovalnih nalog opravljajo učitelji naše šole, ravenske gimnazije in po potrebi tudi zunanji sodelavci.

**Mladi raziskovalci iz osnovnih šol na Koroškem predstavijo svoje naloge in ugotovitve na skupnem srečanju konec meseca aprila.**

## TEKMOVANJA

Tudi v tem šolskem letu bomo posvetili del našega dela tekmovanjem in pripravam nanje.

Vsem tekmovalcem in njihovim mentorjem za uspehe v lanskem šolskem letu iskreno čestitamo, v letošnjem pa jim želimo veliko sreče in lepe dosežke.

## PROJEKTI

- **ZDRAVA ŠOLA** – tudi v tem šolskem letu se bomo v okviru projekta Zdrava šola trudili za dobro počutje otrok in mladostnikov, delavcev šole in staršev. Projekt je že prerasel v obliko vsakdana in se zelo lepo dopolnjuje s številnimi aktivnostmi pri samem pouku, dnevih dejavnosti, različnih prireditvah ...

**Rdeča nit šolskega leta je nadgradnja programa PREHRANA IN GIBANJE.**

NIJZ predlaga naslednje vsebine, ki jih bomo ustrezno izvajali in implementirali v naše šolsko okolje.

**Za program gibanje so predlagane naslednje vsebine:**

- *Teža šolske torbe .*
- *Regeneracija, počitek.*
- *Aktivni odmor.*
- *Kakovostno preživljanje prostega časa.*

**Program za prehrano pa vključuje naslednje vsebine:**

- *Oglaševanje hrane.*
- *Prehrana športnika, diete.*
- *Sladkor, sladke pijače.*
- *Modelne ure – konkretne vaje oz. delavnice. Motnje hranjenja.*



Določene vsebine uspešno izvajamo že mnoga leta do sedaj, letos pa bomo naredili še kakšno predlagano nadgradnjo.

**Nekaj lanskoletnih naslovov:**

- Projekt **Zobna miška** v sodelovanju s šolsko zobozdravnico.
- Projekt **Gibanje**, ki obsega interdisciplinarni pristop k zdravemu načinu življenja.
- **Eko šolski vrt** s ciljem gojenja bio zelišč in nekaj vrst bio zelenjave.
- Aktivnosti po priročniku **Zdravje skozi umetnost**:

**Duševno zdravje:** Pasti mladostništva.

**Program prehrana:** Zdravo prehranjevanje in motnje hranjenja, sladkor in sladke pijače. **Problematika alkohola in tobaka:** ogled filmov, branje tematske literature in diskusije na teme.

- **Na temo telesne dejavnosti:** Minuta za zdravje, vaje za sproščanje in premagovanje stresa, šolski plesi, Pojdite z nami v gore idr. ...

Sproti smo in bomo vključevali krajše aktivnosti ter jih oglaševali po šolskem radiu, na monitorju v šolski avli in v Kotičkih Zdrave šole (na razredni in predmetni stopnji) npr.: *Kako se počutiš danes? Roke kvišku za preprečitev okužb s HIV. Smeh v šolskih klopeh. Pisanje dnevnikov: Zate, draga Zemlja. Aktualni prispevki v Minuto tišine.* Te dejavnosti so interdisciplinarne in vključujejo različne teme ter dejavnosti.

(Slavica Klančnik, prof., vodja Zdrave šole)

- **PREVENTIVNI PROGRAM TO SEM JAZ; 10 KORAKOV DO BOLJŠE SAMOPODOBE** – v tem šolskem letu bodo učenci zadnje triade (7., 8., in 9. razredi) v obliki preventivnih delavnic krepili svojo samopodobo in življenjske veščine. *Cilj programa To sem jaz je izvajanje preventivnih delavnic po priročniku 10 korakov do boljše samopodobe.* Skozi delavnice bodo učenci krepili **medsebojne odnose**, pridobivali **socialne in komunikacijske kompetence ter druge življenjske veščine**, ki jim bodo v pomoč pri reševanju problemov, postavljanju ciljev, obvladovanju stresa, vzpostavljanju dobrih medsebojnih odnosov, razvijanju empatije, prevzemanju odgovornosti in izražanju čustev. Program bo potekal v obliki delavnic, ki jih bodo izvajali razredniki, učitelji in svetovalna služba (specialna ali socialna pedagoginja) v okviru razrednih ur, tematskih sklopov ali po dogovoru.
- **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE** – kotički s sadjem za učence – evropski in republiški projekt, vsakemu učencu obrok sadja ali/in zelenjave na teden. (Karolina Kumprej Pečečnik)
- **RASTEM S KNJIGO** – slovensko mladinsko in leposlovno delo vsakemu sedmošolcu. (Simona Grabner)

- **POLICIST LEON SVETUJE** – dejavnost izvajamo z učenci 5. razreda. Povečati želimo varnost otrok in spoštovanje pravil na različnih področjih ter otroke seznaniti z nasveti o samozaščitnem vedenju. (Jožica Štavdekar)
- **ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG** (Gregor Čuk)
- **SODELOVANJE Z DNEVNIM CENTROM RAVNE (CUDV)**; različni projekti, prireditve, delavnice in druge aktivnosti – 4. a-razred. (Milena Sinanovič)
- **INOVATIVNO REŠEVANJE PROBLEMOV – AKTIVNOST IN PODJETNOST** cilj projekta je razvijati znanja in veščine, povezane z ustvarjalno inovacijskim procesom reševanja poljubnih osebnih, družbenih ali poslovnih izzivov. Razvijati osebne kompetence, ki so nujne za uspešno realizacijo idej (npr. ustvarjalnost, samozavest, navdušenje in gorečnost, pogum, obvladovanje tveganja, timsko delo, vztrajnost, domišljija). Spodbujati razvoj različnih tipov invencij in inovacij; od proizvodov do storitev, novih načinov dela (organizacijske rešitve), aktivnosti v šoli, izboljšav v lokalnem in v domačem okolju ipd. Pridobiti izkušnje pri razvoju novih rešitev. Pridobiti izkušnje pri sodelovanju z gospodarstvom in lokalnim okoljem (inovatorji, raziskovalci, organizacije lokalnega okolja).  
**Dolgoročni cilj in namen je spodbujanje podjetnosti, podjetniške kulture, inovativnosti in ustvarjalnosti mladih.**  
(Aleksandra Slatinšek Mlakar, Veronika Kotnik, Romana Finžgar, LAS Mežiške doline)
- **KARAVANKE UNESCO GLOBALNI GEOPARK – GEOFESTIVAL:** Mreža šol in vrtcev – cilj je okrepitev že uveljavljenih šolskih programov z naslovom: »Zabavno, poučno, nič mučno« da bi se otroci Geopark območja vedno bolj zavedali domačih posebnosti in da bi iz tega pridobljene priložnosti tudi uporabljali. V prvi vrsti so v ospredje postavljeni odkrivanje, izkušnje in razumevanje domače geologije in narave, rekreacija in šport v naravi in hkrati tudi spodbujanje čezmejnega sodelovanja.  
(Aleksandra Slatinšek Mlakar, Veronika Kotnik)

## **ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO**

Program zdravstveno-vzgojne dejavnosti bodo izvedli zdravstveni delavci KZD Ravne s predavanji Zdravstvena vzgoja in varstvo v vseh razredih ter na sistematskih pregledih (v 1., 3., 6. in 8. razredu) in preventivnih cepljenjih.

Šolska zobozdravnica poleg rednega popravila zob namenja pozornost tudi preventivi in osveščanju tako otrok kot staršev.

### **TEME PREDAVANJ:**

1. razredi: Zdrave navade
2. razredi: Osebna higiena
3. razredi: Zdrav način življenja
4. razredi: Preprečevanje poškodb / Zdravi in srečni v šoli v naravi
5. razredi: Zasvojenost / Varno kolesarjenje
6. razredi: Odraščanje / Zimska šola v naravi / Preprečevanje zasvojenosti (NIJZ)
7. razredi: Pozitivna samopodoba in stres
8. razredi: Medosebni odnosi
9. razredi: Zdrava spolnost / Svetovni dan boja proti AIDS-u

## **ŠOLA V NARAVI – ŽIVLJENJE Z NARAVO**

Šolo v naravi bomo organizirali za učence 2., 3., 4. in 6. razreda. Organizacija te oblike je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole in zahteva ogromno priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva (strošek staršev). Analiza dela šol v naravi je pokazala, da je to dobra oblike vzgoje, ki pozitivno vpliva na mlade.

- 2. razred: **ŠOLA V NARAVI V ČŠOD MEŽICA**  
(APRIL 2018)
- 3. razred: **LUKOV DOM NA KOPAH: NARAVOSLOVNI TABOR NA POHORJU** (OKTOBER 2017)
- 4. razred: **STRUNJAN: ŠOLA PLAVANJA**  
(11.–15. JUNIJ 2018)
- 6. razred: **RIBNICA NA POHORJU: ŠOLA SMUČANJA –**  
(22. – 26. JANUAR 2018)

### 3 ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

Začetek pouka je v petek, 1. septembra 2017.

**Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:**

1. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018,
2. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2018 do 22. junija 2018.

Zaključek pouka za učence 9. razreda in razdelitev spričeval je 15. junija 2018.  
Zaključek pouka za vse ostale učence in razdelitev spričeval je 22. junija 2018.

**Prosto med počitnicami po šolskem koledarju:**

JESENSKE počitnice:	od 30. 10. 2017 do 3. 11. 2017
NOVOLETNE počitnice:	od 25. 12. 2017 do 2. 1. 2018
ZIMSKE počitnice:	od 26. 2. 2018 do 2. 3. 2018
PRVOMAJSKE počitnice:	od 27. 4. 2018 do 2. 5. 2018
LETNE počitnice:	od 26. 6. 2018 do 31. 8. 2018

**Prosti dnevi ob državnih praznikih:**

- 31. oktober – dan reformacije
- 1. november – dan spomina na mrtve
- 25. december – božič
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar – novo leto
- 28. marec – velikonočni ponedeljek
- 27. april – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj – praznik dela
- 25. junij – dan državnosti

**DELOVNA SOBOTA: 19. 5. 2018 (ŠD Orientacijski pohod: Solzice)**

**Informativna dneva v SREDNJIH ŠOLAH:** 9. in 10. februar 2018

**Predmetni, razredni in popravni izpiti:**

1. rok: 18. 6.–2. 7. 2018 za učence 9. razreda  
26. 6.–9. 7. 2018 za učence ostalih razredov
2. rok: 20. 8.–31. 8. 2018

**Obvezno nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda**

Petek 4. maj 2018: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred

Ponedeljek, 7. maj 2018: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

Sreda, 9. maj 2018: NPZ iz angleščine za 6. in tehnika in tehnologija 9. razred

**Informacije za učence in starše so na spletni strani Rica <http://www.ric.si>**

**Valeta za učence 9. razreda bo v petek, 8. junija 2018.**

## 4 VSAKDANJE ŽIVLJENJE NA ŠOLI

### Dnevni ritem pouka

ŠOL. URA	TRAJANJE UČNE URE	OPOMBA	PODALJŠANO BIVANJE	
JUTRANJE VARSTVO	6.00–8.00			
»PREDURA«	7.30–8.15			
1. URA	8.20–9.05			
2. URA	9.10–9.55			
<b>ODMOR</b>	<b>25 MINUT</b>	<b>MALICA</b>		
3. URA	10.20–11.05			
4. URA	11.10–11.55			
5. URA	12.00–12.45	<b>KOSILO</b> <b>12.00–14.00</b>	1. URA	11.55–12.45
6. URA	12.50–13.35		2. URA	12.45–13.35
7. URA	13.40–14.25		3. URA	13.35–14.25
8. URA	14.30–15.15		4. URA	14.25–15.15
			5. URA	15.15–16.05

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja.

- Malica je v glavnem odmoru po 2. šolski uri. Učenci razredne stopnje malicajo v svojih učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v učilnicah, kjer imajo naslednjo uro pouk oziroma v določeni učilnici. Učitelji so z njimi, dokler si hrane ne razdelijo. Po malici pospravijo in odnesejo prazne posode nazaj v kuhinjo. V septembru in oktobru učenci višjih razredov drugošolcem pomagajo pri prinašanju malice v učilnico.
- Kosilo je za vse učence v jedilnici od 12.00 do 14.00. Z učenci razredne stopnje so pri kosilu učiteljice podaljšanega bivanja. Z učenci predmetne stopnje, ki pouk končujejo zelo različno pa so dežurni učitelji in kuharice.

Malico naročijo učenci za cel mesec, kosilo lahko naročijo za cel mesec ali sproti, vendar morajo **posamezno kosilo ali malico odjaviti do 8.00 zjutraj v tajništvu.**

**Glej Pravila o šolski prehrani, objavljena na spletni strani.**

***Cena malice: 0,80 €***

***Cena kosila: 2,40 € od 1. do 4. razreda, 2,60 € od 5. do 9. razreda;  
občasno kosilo 3,10 €, odrasli 5,10 €.***

Stroške prehrane lahko mesečno plačujete preko položnic, **priporočamo vam, da si uredite plačilo malic in kosil preko trajnika na svoji banki.**

### KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO:

**»Hrana v šoli je odsev ozaveščenosti in poznavanja načel zdrave prehrane osebe, ki je za to odgovorna.«**

Komisijo, ki daje ravnatelju predloge in mnenja o šolski prehrani, sestavljajo predstavniki staršev (Marijan Kokol, Vera Trafela, Tomaž Pečoler), delavcev šole (Karolina Kumprej Pečečnik, Franja Gosnik, Veronika Kotnik) in učencev, (predlaganih na prvem sestanku šolske skupnosti). Koordinatorica je pomočnica ravnateljca, Veronika Kotnik.

## ŠOLSKI SKLAD



Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov (šolske prireditve, zbiranje starega papirja, prodaja izdelkov učencev ...). Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in nakup nadstandardnih učnih pripomočkov, s katerimi bo delo v šoli učinkovitejše. Naš cilj je, da bomo z zbranimi prostovoljnimi prispevki krili tudi del stroškov ekskurzij in šol v naravi vsem otrokom v enakem znesku in pomagali družinam v denarni stiski pri plačilu teh stroškov. Sklad zbira sredstva na transakcijski račun šole (s pripisom »za Šolski sklad«).

**ZA VSA PODARJENA SREDSTVA SE ISKRENO ZAHVALJUJEMO.**  
Sklad zastopa in predstavlja Upravni odbor: Metka Pešl, Avrelija Račel, Marijan Kokol (predstavniki staršev), Marjeta Petrovič, Aleksandra Knez, Veronika Kotnik, Jasna Bezjak Završnik (predstavniki delavcev šole), ki za svoje delo ne prejmejo nobene nagrade.

**Predsednica Šolskega sklada je Jasna Bezjak Završnik, namestnica je Metka Pešl.**

**Vsak učenec v času svojega šolanja iz šolskega sklada prejme 5 € za vsako šolo v naravi (v 2., 3., 4. in 6. razredu) ter za ekskurzijo v Gardaland (9. razred).**

**Kadar pa oddate vlogo za pomoč pri plačilu šole v naravi ali ekskurzije, lahko prejme učenec pomoč v višini 30 % predvidene cene.**



Starše, ki potrebujejo pomoč, lahko vloge za uveljavitev subvencije iz sredstev Šolskega sklada pošljejo na naslov šole ali jih oddajo v tajništvu šole s pripisom »za Šolski sklad«. Obrazec je objavljen na spletni strani šole, lahko pa ga dobite v tajništvu ali pri razredniku Vašega otroka. Zelo pomemben je ROK ZA ODDAJO VLOG:

- do konca meseca septembra za **PLANINSKI TABOR NA POHORJU**;
- do konca meseca decembra za **ZIMSKO ŠOLO V NARAVI**;
- do konca meseca marca za **ŠOLO V NARAVI V ČŠOD, LETNO ŠOLO V NARAVI IN EKSKURZIJE**.

## **ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

**JUTRANJE VARSTVO** organiziramo za učence prvega razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Starši ob vpisu izpolnijo prijavnico. Jutranje varstvo bosta vodili vzgojiteljici. **Potekalo bo predvidoma od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>.**

**PODALJŠANO BIVANJE** je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem od prvega do petega razreda. **Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16<sup>05</sup>.** V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in umetniških ter drugih sprostivnih dejavnostih. Otroci v tej starosti še niso samostojni, pomoč pa potrebujejo tudi pri pisanju domačih nalog in učenju. Čeprav je podaljšano bivanje na naših šolah že dolgo uveljavljeno, se še vedno zgodi, da starši ne vedo, kaj naj od njega pričakujejo. Še danes ga v šolskem žargonu pogosto imenujemo varstvo, njegove vzgojne naloge in cilji pa so precej širši.

V tem času se prepletajo naslednje dejavnosti:

### **SPROSTITVENA DEJAVNOST**

Sprostivnim dejavnostim je namenjen čas takoj po pouku oziroma kosilu, ko naj bi se učenci predvsem sprostili, spočili in obnovili svoje moči ter na koncu po samostojnem učenju. Aktivnosti so različne in prilagojene posameznemu učencu – od športnih, družabnih, socialnih,

razvedrilnih iger do poslušanja glasbe, branja, pogovora, sprehoda in nenazadnje počitka. Tem dejavnostim je namenjeno okoli ura in pol ali več na dan. Učitelj v tem času zagotovi pogoje za sprostitev, spodbuja in svetuje otrokom, kaj lahko delajo.

#### **USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA**

Že samo ime pove, da je ta čas namenjen aktivni sprostitvi, ki ima določen cilj, in je namenjena razvijanju ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, socialnem, čustvenem in drugih področjih razvoja osebnosti. Učenci izdelujejo različne izdelke (likovne, literarne ...), se igrajo različne igre, pripravljajo predstave, delavnice itd. Tem dejavnostim je vsakodnevno posvečena približno ura in pol časa, seveda glede na spočitost in motivacijo učencev. Učitelj tedensko načrtuje aktivnosti za posamezne dejavnosti, vendar njihovo izvajanje prilagaja učencem. Prav tako prilagaja vrstni red dejavnosti, razen samostojnega učenja, ki načeloma poteka vsak dan ob istem času.

#### **PREHRANA**

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo. Poudarek je predvsem na kulturi prehranjevanja in spoznavanju osnov zdrave prehrane.

#### **SAMOSTOJNO UČENJE**

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Po priporočilih strokovnjakov naj bi mu pripadalo 50 minut. Po potrebi se čas lahko podaljša, nikakor pa ne bi smelo biti podaljšano bivanje namenjeno samo tej dejavnosti. Učenci naj bi utrdili, poglobili in razširili znanje, ki so ga dobili dopoldne, in se navajali na samostojno opravljanje domačih nalog: pišejo domače naloge, berejo, učitelj pripravi tudi dodatne naloge in druge zanimive vsebine. **Domačo nalogo bodo uspeli narediti vsi učenci, ki bodo v podaljšanem bivanju vsaj do 15. ure.** Posebno pozornost bodo učitelji posvečali učencem z učnimi težavami, jim pomagali pri domačih nalogah, po potrebi še enkrat razložili snov.

#### **PODALJŠANO BIVANJE JE BREZPLAČNO, PLAČATE LE KOSILO.**

**Starši naj se večkrat pogovorijo o bivanju in delu svojega otroka v oddelku z učiteljico podaljšanega bivanja.**

**Organizacija dela v podaljšanem bivanju in učitelji:**

Oddenek	Razred	Čas	Učilnica	Učiteljica/učitelj
1.	1.	11.55–15.00	K 24, K29	Marija JURGEC/Janja ČEBULJ
2.	2.	11.55–16.05	N 07	*Ana ATELŠEK
3.	2., 3.	11.55–14.30	N 05	Branko MERKAČ
4.	3.	11.55–16.05	P 08	*Jelka ŠINKO
5.	4., 5.	12.45–15.00	P 14	Zvonka KAVŠAK
				*oddelki 1, 2, 3, 4, 5 so zadnjo uro združeni; Ana Atelšek (2., 4. in 5. razredi) in Jelka Šinko (3.in 1. razredi)

**PREVOZI UČENCEV**

Vsi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre, in učenci, ki imajo pot v šolo po cesti, ki je posebej nevarna, imajo zagotovljen in organiziran brezplačen prevoz v šolo in domov. S kombiji je organiziran prevoz s Strojne, Tolstega vrha, iz Podgore in z Zelenbrega; od drugod pa se učenci vozijo z javnim avtobusom. Avtobusi pripeljejo/odpeljejo učence s parkirišča pred letnim bazenom, kombiji pa s parkirišča pred šolo. Učenci imajo pred poukom in po pouku organizirano varstvo.

Varstvo vozačev	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>Učilnica 1</b>					
7.00–8.00	Roman HÖLCL	Roman HÖLCL	Roman HÖLCL	Roman HÖLCL	Roman HÖLCL
<b>Učilnica 18</b>					
12.00–13.00	Tanja KRIVEC	Tanja KRIVEC			Simona GABNER
12.45–14.00	Tanja KRIVEC	Tanja KRIVEC	Tanja KRIVEC	Tanja KRIVEC	Simona GRABNER
<b>1.razredi</b>					
11.55–12.45	Jelka ŠINKO	Ana ATELŠEK	Ana ATELŠEK	Ana ATELŠEK	Jelka ŠINKO
12.45 do odhoda kombija	Marija MIRNIK	Andreja KEBER	Marija MIRNIK	Andreja KEBER	KEBER, MIRNIK

## **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju ali so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela. Pouk poteka po dogovoru z učiteljem.

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki želijo poglobljati in bogatiti učno snov pri posameznem predmetu. Pouk poteka po dogovoru z učiteljem.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

S starši se bomo dogovorili, da bodo redno prihajali roditeljske sestanke in govorilne ure, ker bodo lahko samo tako bolje spremljali otrokov napredek v šoli. **Učenci bodo pisne izdelke odnašali domov in jih NI potrebno vračati.** Pisne informacije o ocenah in navodila bomo posredovali staršem ob zaključku ocenjevalnih obdobj.

Starše bomo spodbujali, da bodo sodelovali tudi pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov in predstavitev delovnih organizacij). Družabna srečanja z učenci in s starši bomo pripravili ob posebnih priložnostih.

### **Individualne govorilne ure popoldan**

Namenjene so pogovorom o uspehu posameznega učenca in omogočajo enakopravno izmenjavo spoznanj o otroku ter dogovore o učnem uspehu in vzgojnih ukrepih, ki so potrebni za nadaljnje delo z otrokom.

**Izvajajo jih vsi učitelji v svojih matičnih učilnicah ali govorilnici po urniku, ki ga dajo učencem v prvem tednu pouka.**

### **Skupne govorilne ure popoldan**

Imeli jih bomo vsak drugi ponedeljek v mesecu:

- od 17.–18. ure razredna stopnja,
- od 18.–19. ure predmetna stopnja.

**Datumi govorilnih ur popoldan:**

**V času skupnih govorilnih ur so v šoli VSI učitelji, svetovalna služba in ravnatelj.**

**Datumi govorilnih ur popoldan:**

Ponedeljek, 11. september 2017  
Ponedeljek, 9. oktober 2017  
Ponedeljek, 13. november 2017  
Ponedeljek, 11. december 2017  
Ponedeljek, 8. januar 2018  
Ponedeljek, 12. februar 2018  
Ponedeljek, 12. marec 2018  
Ponedeljek, 9. april 2018  
Ponedeljek, 14. maj 2018

**Informativne roditeljske sestanke za vse razrede bomo imeli do sredine oktobra.**

**RAZREDNA STOPNJA (1. – 5. razredi) ob 17. 00,**

**PREDMETNA STOPNJA (6. – 9. razredi) ob 18.00**

**NA PRVEM RODITELJSKEM SESTANKU se bodo starši seznanili z:**

- organizacijo dela v šolskem letu 2016/2017 (koledar, prehrana, šola v naravi, dnevi dejavnosti, projekti ...);
- načrt dela v oddelkih (predmetna področja);
- ponudbo interesnih dejavnosti;
- pomen in vlogo vzgojnega načrta;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- izvolili bomo člane Sveta staršev v prvih razredih in v oddelkih, kjer bo potrebno.

**1. razred**

- Informativni
- Branje, pisanje, računanje
- Vsebina po dogovoru

**2. razred**

- Informativni
- Šola v naravi v CŠOD
- Vsebina po dogovoru

**3. razred**

- Informativni
- Naravoslovni tabor na Pohorju
- Vsebina po dogovoru

**4. razredi**

- Informativni
- Letna šola v naravi
- Vsebina po dogovoru

**5. razred**

- Informativni
- Varnost
- Vsebina po dogovoru

**6. razred**

- Informativni
- Zimska šola v naravi
- Vsebina po dogovoru

**7. razred**

- Informativni
- Vsebina po dogovoru
- Vsebina po dogovoru

**8. razred**

- Informativni
- Vsebina po dogovoru
- Vsebina po dogovoru

**9. razred**

- Informacije o poklicnem usmerjanju in štipendijah
- Predstavitev srednjih šol
- Vsebina po dogovoru (vpisi v SŠ, zaključna ekskurzija, valeta)

**O vseh oblikah razširjenega programa (ekskurzije, šole v naravi, tečaji) morajo biti starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno odločali o udeležbi svojega otroka. Razširjeni program bo izveden, če se bo zanj odločila večina staršev (75 %) otrok iz razreda, ki jim je dodatna ponudba šole bila namenjena.**

**Vse starše prosimo, da redno prihajajo na roditeljske sestanke in govorilne ure, ker bodo le tako bolje spremljali otrokov napredek v šoli. Učenci bodo pisne izdelke prinašali domov in jih NI potrebno vračati.**

## 5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Na Osnovni šoli Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem, Gozdarska pot 11, 2390 Ravne na Koroškem, je bil na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli oblikovan Vzgojni načrt OŠ. Dokument opredeljuje vzgojno delovanje šole kot strokovno delo, ki ga izvajamo v skladu s pravili stroke in v skladu z navedenim zakonom.

Z Vzgojnim načrtom zagotavljamo nenehen proces izboljševanja kakovosti bivanja v šoli in z njim uresničujemo vizijo šole in vrednote. Z njim skrbimo za kvaliteto odnosov, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti, veščin učencev ter za njihov zdravi razvoj. Prizadevamo si, da se učenci čutijo varni in sprejeti.

Vzgojni načrt je nastal na osnovi analize stanja vzgojnega dela na osnovni šoli in na podlagi NAŠE VIZIJE ŠOLE.

Oblikovan je na sprejetih dogovorih med zaposlenimi, učenci in starši, ki so tudi odgovorni za njegovo uresničevanje v šolskem prostoru.

Vzgojni načrt lahko spreminjamo in dopolnjujemo. Letne evalvacije vzgojnega dela so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

### VIZIJA ŠOLE

**Usmerjeni smo k medsebojnemu spoštovanju, pomoči, iskrenosti, poštenju, miroljubnosti in predanosti dobremu. Naša šola naj ostaja prostor pridobivanja znanja brez prisotnosti varnostnikov.**

**Vrednote naše šole:** prevzemanje odgovornosti za svoje ravnanje, razvijanje pozitivne samopodobe, spremljanje svojega dela in uspešnosti, ohranitev naravnega okolja in upoštevanje pravil, spoštovanje, poštenost, ustvarjalnost, znanje, okoljevarstvena ozaveščenost.

**Načela naše šole:** iskrenost, odgovornost, lepo vedenje, pripravljenost pomagati, strpnost, delavnost.

**Uresničujemo jih:** z zgledom, mediacijo, s tematskimi plakati na oglasnih deskah, z dnevi dejavnosti, izobraževanjem, s podporo in spodbudami ter z izmenjavo izkušenj.

## **PRAVILA HIŠNEGA REDA**

**Za nas (zaposlene in učence) je pomembno, da se v šoli prijetno počutimo, saj v njej vsak delovni dan preživimo skoraj tretjino razpoložljivega časa.**

**Da lahko delo poteka kvalitetno in odgovorno, smo dolžni upoštevati pravila hišnega reda šole. Le tako lahko vzdržujemo red, disciplino in dobre medosebne odnose.**

### **HIŠNI RED UREJA**

#### **1. člen**

#### **ŠOLSKI PROSTOR**

To je prostor, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalno delo in vključuje:

- šolsko zgradbo na naslovu Gozdarska pot 11,
- telovadnico na istem naslovu in
- šolsko dvorišče z igriščem.

#### **2. člen**

#### **POSLOVNI ČAS, URADNE URE**

Poslovni čas: od 6.00 do 16.05

Uradne ure: od 7.00 do 14.00

Govorilne ure: po razporedu

Začetek pouka: praviloma ob 8.20

#### **3. člen**

#### **NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah in drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je potrebno.



#### **4. člen** **DEŽURSTVO**

Dežurstvo opravljajo učitelji po določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici.

Dežurni učitelj spremlja spoštovanje šolskega reda po hodnikih ter učilnicah v času šolske malice in med odmori. *(Po dogovoru morajo biti vrata razredov odprta, okna v učilnicah pa zaprta.)*

#### **5. člen** **GARDEROBE**

Učenci od 1. do 5. razreda hranijo obutev in oblačila na označenih mestih za posamezne oddelke, učenci od 6. do 9. razreda pa v svojih garderobnih omaricah. Nadzor nad garderobo imajo razredniki in dežurni učitelji, učenci pa skrbijo za urejenost garderob in omaric.

#### **6. člen** **VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO**

Vstopanje učencev in drugih obiskovalcev v šolo nadzoruje dežurni učitelj. Učenci vstopajo v šolo skozi glavna vhoda. Učenci, ki se zjutraj prej pripeljejo s kombiji, počakajo v varstvu vozačev.

#### **7. člen** **INFORMIRANJE STARŠEV IN UČENCEV**

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s PRAVILI HIŠNEGA REDA. Ta je preko publikacije in spletne strani dostopen vsem učencem, staršem in delavcem šole. Učence in starše po potrebi še dodatno in podrobneje obveščajo (ustno in pisno) razredniki in svetovalna služba.

## **II. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila podrobneje opredeljujejo pravice, dolžnosti in prepovedi za učence v času organiziranega izobraževalnega dela, ki ga izvajamo v šoli, na šolskih površinah ali drugje v skladu z letnim delovnim načrtom.

### **8. člen**

#### **PRAVICE UČENCEV**

Učenec ima v času pouka pravico do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost; veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v šolski skupnosti učencev.

### **9. člen**

#### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

- V šolo prihajajo 15 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti oziroma z avtobusom ali organiziranim prevozom. Učenca, ki nima organiziranega dela ali ni vključen v jutranje aktivnosti, opozorimo, naj prihaja v šolo šele 15 minut pred poukom. Če se predčasno ali prepozno prihajanje posameznih učencev nadaljuje, dežurni učitelj o tem obvesti razrednika, ki se pogovori z učencem.
- V šoli obvezno uporabljajo šolske copate (razen pri športnih dejavnostih).

- Redno in pravočasno obiskujejo pouk in izpolnjujejo obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, s šolskim koledarjem in z drugimi predpisi.
- Po zvonjenju morajo biti učenci na svojem mestu v učilnici in pripravljeni za pouk.
- Učenec, ki zamudi pouk, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude in se opravičiti.
- Ob prihodu učitelja v učilnico učenci obvezno vstanejo in pozdravijo, ob vstopu druge osebe v učilnico usmerijo pozornost nanjo in pozdravijo.
- Med šolskimi urami učenec praviloma ne sme zapustiti svojega mesta ali učilnice, razen z dovoljenjem učitelja iz zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov, upošteva disciplino, uporablja pripomočke za pouk, posluša razlago in navodila, izvaja zastavljene naloge in se izogiba dejavnostim, ki povzročajo hrup ali žalijo sošolce.
- Sošolcev in delavcev šole posamezniki ne smejo ovirati in motiti pri delu.
- Vsakdo skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih.
- Skrbi za čisto okolje.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- Prispeva k ugledu šole.
- Varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev, delavcev šole in drugih ljudi.
- Je odgovoren do oddelčne skupnosti, sodeluje pri vseh dogovorjenih oblikah aktivnosti učencev.
- Ob koncu ure vsak učenec poravnava svoj stol, pospravi za sabo in zapusti učilnico šele, ko mu to dovoli učitelj.
- Po zaključku pouka ali drugih dejavnosti učenec obvezno zapusti šolo, da ne moti vzgojno-izobraževalnega dela.
- Učenec, ki je vključen v podaljšano bivanje, takoj po pouku odide v učilnico podaljšanega bivanja.

- Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja in ogledi ...) upošteva dogovor z odgovornimi učitelji. Učenec, ki je trikrat zapisan na rdeči list zaradi kršenja PRAVIL, se ne sme udeležiti ene od aktivnosti, ki so organizirane izven pouka (zanj se organizira drugačna oblika dela na šoli in se vključi v program razvijanja samodiscipline, ki ga praviloma izvaja svetovalna delavka).
- Šolo lahko zastopa z dovoljenjem razrednika na tekmovanjih, kulturnih in drugih prireditvah samo učno uspešen učenec in učenec, ki spoštuje šolska pravila.
- V šolo prihaja primerno oblečen v oblačila, ki omogočajo gibanje in ne vplivajo slabo na njegovo zdravje. Po vstopu v šolo ne nosijo pokrival.

## **10. člen**

### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI STARŠEV**

- Pošiljati učenca redno in točno v šolo;
- se odzvati na vabila šole;
- se večkrat na leto pozanimati o učenčevem uspehu in delu na šoli (v za to dogovorjenem času);
- v času, ko je njihov otrok v šoli, mora biti dosegljiv vsaj eden od staršev ali oseba, ki lahko poskrbi za učenca;
- napisati opravičilo za učenčevo odsotnost od pouka v petih dneh (odsotnost lahko starši opravičijo tudi osebno, telefonsko ali v pisni obliki);
- starši predhodno obvestijo razrednika, da bo njihov otrok odsoten od pouka;
- so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določa zakon;
- so dolžni sodelovati s šolo pri zagotavljanju varnosti, tako da osveščajo svoje otroke o skrbi za lastno varnost in varnost drugih;
- so dolžni upoštevati cestno-prometne predpise v okolici šole.

## 11. člen DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE

- Šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu tako, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.
- GLAVNO POZORNOST BOMO POSVEČALI KAKOVOSTNI PEDAGOŠKI PRIPRAVI DELA IN KAKOVOSTNI IZVEDBI UČNE URE. Upoštevali bomo učenca kot individuuma, razvijali njegovo samostojnost, vedoželjnost in njemu lasten napredek, kritičnost, samokritičnost in razmišljanje. Učence bomo spodbujali za celostno sodelovanje, k aktivni vlogi pri izvedbi ure, demokratičnemu dialogu, učenju za življenje in razvijanju lastne odgovornosti za napredek. Naučili jih bomo, kako se učiti, preverjali in ocenjevali ter jih usmerjali v pravilni rabi slovenskega knjižnega jezika.
- SODELOVANJE MED UČENCI, UČITELJI IN STARŠI: naše sodelovanje naj bo demokratično, pravočasno, zajema naj celovite informacije o učencu. Dialog naj bo usmerjajoč, da najdemo skupno pot do cilja. Ker bi radi pomagali našim otrokom, da bi postali **odgovorni in neodvisni**, moramo učitelji in starši dobro sodelovati. Veliko se moramo pogovarjati o otrocih in tudi z njimi samimi. Doseči moramo, da se bodo otroci pogovarjali z nami, zato jim moramo povedati tisto, kar si želijo izvedeti. Z njimi bodimo iskreni in jih pohvalimo, kadar si to zaslužijo – zaslužijo pa si velikokrat.
- Zagotovimo učencem ustrezno opremo pri urejanju šole in šolske okolice.
- Organiziramo dežurstvo učiteljev.
- Organiziramo varstvo učencev v času, ko nimajo pouka po urniku in so v šoli.
- Zagotovimo zadostno število spremljevalcev in organizirano vodenje, varen prevoz ter seznanitev učencev s pravili obnašanja na organiziranih dejavnostih izven šole.
- Organiziramo in izvajamo vzgojne dejavnosti in ukrepe za preprečevanje nasilja.
- Učence in starše seznanjamo z načeli varnostnih ukrepov.
- Skrbimo, da učitelji pravočasno prihajajo in odhajajo iz razreda.

- Zagotavljamo optimalno pomoč učencem, ki imajo učne ali vzgojne težave.
- Obveščamo starše o delu na šoli in o dogodkih, ki zadevajo kršitve šolskega reda in uvedenih vzgojnih ukrepih.
- Ob hujših kršitvah učencev in neodzivanju staršev šola obvesti Center za socialno delo ali Policijsko postajo Ravne.
- Zagotavljamo posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče).

## 12. člen

### PREPOVEDI

#### V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje (nadlegovanje, izsiljevanje, nagovarjanje k dejanju, pretepanje, trpinčenje, žaljenje ...);
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja (uporaba pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, nožev in drugih nevarnih predmetov);
- kepanje v šolskih prostorih;
- **v šolskih prostorih je v času pouka, med odmori in pri vseh dejavnostih, ki jih organizira ali izvaja šola, učencem prepovedana uporaba mobilnih telefonov, kamer, predvajalnikov in podobnih sredstev. Če učenec to krši, mu učitelj oziroma delavec šole napravo odvzame in jo izroči staršem.** Za nujne klice je učencem vedno na razpolago šolski telefon. **Kadar učenec izjemoma uporabi svoj mobilni telefon, se mora dogovoriti z učiteljem;**
- med poukom so pijača, jedača in žvečilni gumi prepovedani (izjemoma v primeru zdravstvenih težav);
- med poukom in odmori je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

### **13. člen** **ODMORI**

Med odmori se učenci sprostijo (ne tekajo in se ne lovijo) in se pripravijo za naslednjo šolsko uro;

- med odmori učenci ne smejo zapuščati šole;
- zadržujejo se v učilnici ali na hodniku pred učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk;
- med odmori spoštujejo osebni prostor posameznika;
- učenci spoštujejo navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.

### **14. člen** **MALICA**

- Učenci od 1. do 5. razreda imajo malico v matičnih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda pa malicajo v učilnicah, kjer imajo naslednjo uro pouk (razen v posebnih primerih, ko je to drugače določeno);
- pred jedjo poskrbimo za čistočo rok;
- učenci si malico razdelijo pod nadzorom dežurnih učiteljev;
- dežurni učenci razdelijo serviete, lončke, pribor, hrano in pijačo;
- učenci malico pojedjo na svojem mestu, pospravijo in počistijo za seboj, v posamezne posode ločijo čisto hrano od ostankov hrane in za seboj počistijo mize;
- dežurni učenci posode in hrano pred koncem odmora vrnejo v kuhinjo;
- starši oziroma učenci odjavijo malico ali kosilo do 8.00 v tajništvu šole;
- do hrane imamo spoštljiv odnos.

## **15. člen** **KOSILO**

- Učenci imajo kosilo v jedilnici od 12.00 do 14.00;
- šolske torbe odložijo na za to namenjeno mesto;
- **učenci, ki nimajo kosila, se ne smejo zadrževati v jedilnici;**
- učence pri kosilu spremljajo učitelji podaljšanega bivanja
- z učenci predmetne stopnje, ki pouk končujejo zelo različno pa so dežurni učitelji in kuharice.
- oboji poskrbijo, da učenci upoštevajo pravila lepega obnašanja in kulturnega prehranjevanja
- po jedi vsak učenec pospravi rabljeno posodo in ostanke hrane.

## **16. člen** **NALOGE REDITELJEV**

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz oddelka, ki ju določi razrednik. Naloge opravljata en teden. V primeru odsotnosti enega reditelja vse naloge opravi prisotni reditelj.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čiščenje table in za druge pripomočke po naročilu učitelja;
- pregleda učilnico ter poroča učitelju o stanju v prostoru;
- učiteljem sporoči prisotnost oz. odsotnost učencev od pouka.

## **17. člen** **SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE**

- Učenci in učitelji skrbimo za čistočo in higieno na šoli in v okolici šole.
- Pazimo na šolsko lastnino. Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos. Namerno ali nenamerno ne uničujemo (razbijanje, čečkanje, krušenje ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderob, učnih pripomočkov.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik.
- V šolskih prostorih (notranjih in zunanjih) ter povsod, kjer izvajamo vzgojno-izobraževalno delo, je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je



prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

### **III. VZGOJNE DEJAVNOSTI, SPORAZUMNO REŠEVANJE PROBLEMOV IN SPOROV**

Za uresničevanje nalog iz Vzgojnega načrta bomo izvajali naslednje vzgojne dejavnosti:

- kakoviten pouk (učiteljevo pripravljane in izvajanje pouka z izbiro in uporabo ustreznih učnih in vzgojnih metod, ki upoštevajo učenčeve psihološke in učne potrebe ter motivacijo; preverjanje in ocenjevanje znanja v funkciji razvoja dobrih medosebnih odnosov, aktivna vloga učencev);
- razredne ure (načrtovanje, sistematično izvajanje, oblikovanje oddelčnih dogovorov, učenje socialnih spretnosti, usposabljanje za uspešno reševanje problemov, konfliktov, aktivna vloga učencev, odzivnost in aktualnost);
- govorilne ure v troje (učenec, učitelj, starši);
- šolska skupnost in šolski parlament;
- roditeljski sestanki in svet staršev;
- organizacija aktivnega preživljanja prostega časa pred ali med odmori in v vmesnih urah (knjižnica, računalniška učilnica, kotički, družabne igre, šolski radio, domača spletna stran za učence, dežurstvo, prostovoljstvo, medsebojna pomoč);
- interesne dejavnosti;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti v knjižnici.

### **SVETOVANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE PROBLEMOV IN SPOROV**

Svetovanje in usmerjanje s strani učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole je namenjeno učencem, posredno tudi njihovim staršem, in sicer pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi med vrstniki in odraslimi ter z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko potekata v času šolskih obveznosti po dogovoru pred ali po pouku, v času pogovornih in prostih ur oziroma po dogovoru s starši.

**Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:**

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja,
- učinkovitejša organizacija šolskega in domačega dela,
- spremljanje dela in napredka,
- razmišljanje in vrednotenje svojega vedenja in ravnanja do drugih,
- prevzemanje odgovornosti za svoje ravnanje,
- sprejemanje drugačnosti posameznika,
- nenasilno, konstruktivno reševanje problemov.

**18. člen**

**VZGOJNI UKREPI**

Vzgojne ukrepe uporabljamo v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči – restituciji, svetovanju in usmerjanju ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo otroku spremeniti njegovo vedenje. Oblikujemo jih na ustno zahtevo učečega učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, obveza učenca o določenem ravnanju ipd.).

- Redni, vsakodnevni in v naprej določeni stiki s strokovnim delavcem za razgovor o dogajanju in doživljanju.
- Vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli.
- Pogostejši prihodi (npr. tedenski) staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli.
- V primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko v soglasju s starši zadržimo učenca zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in zahtevami za njegovo vedenje v naprej.
- Temeljiti in odločni razgovor z učencem, razrednikom, s svetovalno delavko, pomočnico ravnatelja, z ravnateljem.
- Zadržanje po pouku zaradi neopravljenih obveznosti po presoji učitelja in v dogovoru s starši (izjemoma).
- Vabilo na razgovor skupaj s starši v času izven pouka.

- Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- Zaradi ponavljajočih kršitev šolskega reda se učenec ne more udeležiti obšolskih dejavnosti (ta čas ima organizirano drugo dejavnost v šoli).
- Prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.
- Učitelj pisno obvesti starše o kršitvi šolskega reda in zahteva podpis staršev pod zapisano vsebino, ko presodi, da ni zadoščalo opozorilo oz. pogovor.
- Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega neprimerne vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. Učenec je v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj; ob njem opravlja šolsko delo ali pa se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega učenec ni bil pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil odhod od pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje. Učenec mora sam nadoknaditi zamujeno snov ali pri dopolnilnem pouku ali v obliki seminarske oz. domače naloge.
- Restitucija (restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave).
- Vzgojni opomini (v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne učinkujejo, šola uporabi vzgojne opomine v skladu z ZOsn.
- Če je učencu izrečen vzgojni opomin, šola oblikuje **individualizirani vzgojni načrt učenca**. Pri oblikovanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Ta načrt naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih. Individualizirani vzgojni načrt vsebuje: jasen opis problema, jasen opis ciljev, učenja in vedenja, načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti, strinjanje učenca staršev in delavcev

šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta, morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil, način spremljave izvajanja načrta, posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

- Ob hujših kršitvah ne velja postopnost izrekanja ukrepov.

### **Kdor ne spoštuje PRAVIL HIŠNEGA REDA ali PRAVIL ŠOLSKEGA REDA, krši šolska pravila in nosi posledice.**

V primeru, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v zunanjih ustanovah.

#### **19. člen**

#### **POVZROČANJE ŠKODE, KRAJA**

- K pouku ali k drugim dejavnostim denarja in dragocenosti ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo, učenci ne prinašajo. V primeru kraje šola ne prevzema odgovornosti.
- Učenci o vsaki nastali škodi na stavbi, inventarju in učilih obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika. Večje poškodbe inventarja, morebitne nesreče in druge posebnosti, morajo biti takoj sporočene vodstvu šole.
- O kraji učenci obvestijo razrednika in vodstvo šole, starši pa morajo krajo sočasno javiti tudi na Policijsko postajo.
- Če učenec povzroči materialno škodo namerno ali po malomarnosti, jo poravna v dejanski protivrednosti.

#### **20. člen**

#### **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Pomemben element vzgojnega delovanja šole so pohvale učencem. Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci ali skupine učencev prejmejo pohvale (ustne ali pisne), priznanja in nagrade. Vrste in način podeljevanja opredeljujejo Pravila za podeljevanje nagrad in pohval učencev.

O uspehih učencev sproti sporočamo in obveščamo po šolskem radiu, na spletni strani šole in preko drugih medijev.

Podatke zbrala, uredila in oblikovala pomočnica ravnatelja,  
Veronika Kotnik, prof.

Ravne na Koroškem  
september 2017

---

Publikacijo predstavljamo na spletni strani šole na podlagi Zakona o osnovni šoli,  
1 izvod v tiskani obliki je dostopen staršem v tajništvu šole.