



Gozdarska pot 11  
2390 Ravne na Koroškem  
Republika Slovenija  
T: 02 620 52 70  
F: 02 620 52 87  
E: [o-pvpravne.mb@guest.arnes.si](mailto:o-pvpravne.mb@guest.arnes.si)  
S: [www.os-prezih.si](http://www.os-prezih.si)



**OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA  
RAVNE NA KOROŠKEM,  
Gozdarska pot 11  
RAVNE NA KOROŠKEM**

**VZGOJNI NAČRT**

**Naša vizija**

Medsebojno spoštovanje, pomoč, iskrenost, poštenje, zaupanje, delavnost, ki prinaša miroljubnost in predanost dobremu.

Ravne na Koroškem, 25. november 2020



Gozdarska pot 11  
2390 Ravne na Koroškem  
Republika Slovenija  
T: 02 620 52 70  
F: 02 620 52 87  
E: [o-pvpravne.mb@guest.arnes.si](mailto:o-pvpravne.mb@guest.arnes.si)  
S: [www.os-prezih.si](http://www.os-prezih.si)



## VZGOJNI NAČRT OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM

Vzgojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca je pripravil razvojni tim šole. Obravnaval ga je učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

### Vzgojni načrt vsebuje:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- pravice in odgovornosti učencev,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- vzgojne opomine.

### Dogovori o pomembnih vrednotah

V prihodnjem obdobju bomo posvečali posebno pozornost naslednjim vrednotam:

- odgovornosti,
- ustvarjalnosti,
- medsebojnemu spoštovanju,
- pravičnosti,
- delavnosti,
- strpnosti,
- poštenju,
- solidarnosti.

Sledili bomo pomembnim vzgojnimi načelom, ki vključujejo:

- delo učencev, učiteljev in ostalega osebja v mirnem, varnem in ustvarjalnem okolju;
- vzgojo za medsebojno sodelovanje, prijateljstvo, odgovornost in strpnost;
- reševanje učno-vzgojne problematike na osnovi sodelovalnega odnosa med učencem, učiteljem, starši, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- oblikovanje dobre samopodobe;
- izražanje posameznikove nadarjenosti in ustvarjalnosti;
- razvijanje delovnih navad s poudarkom na učenju učenja. Vzgojni načrt šole izhaja iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) in je del letnega delovnega načrta šole. Cilje osnovnošolskega izobraževanja določa njegov 2. člen. Ti so:
  - zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
  - spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
  - omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
  - pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
  - vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
  - razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
  - vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
  - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

### Vzgojne dejavnosti šole

<p>Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se zavedamo, da otroci posnemajo odrasle, zato vzgajamo z zgledom;</li> <li>✓ usmerjeni smo v pozitivno, zato iščemo in podpiramo močna področja vseh udeležениh;</li> <li>✓ gojimo spoštljivo medsebojno komunikacijo.</li> </ul>
<p>Šola:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uporablja različne učne metode in dejavnosti, ki so prilagojene razvojnim sposobnostim in individualnim posebnostim učencev;</li> <li>✓ podeli pohvalo, nagrado posamezniku ali oddelčni skupnosti ob zaključku šolskega leta;</li> <li>✓ nudi razne oblike pomoči učencem (druženje s prostovoljci, dodatna strokovna pomoč);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nudi prostor za umiritev in samostojno delo ob nadzoru dežurnega učitelja, ko učenec moti pouk;</li> <li>✓ nudi pomoč pri reševanju težav in iskanju etično sprejemljivega vedenja;</li> <li>✓ v urnik vključuje kratke tedenske sestanke učiteljev (izmenjava mnenj, primerov dobre prakse, pretok informacij o učinkovitosti izrečenih vzgojnih ukrepov ...);</li> <li>✓ izvaja svetovalno pedagoško delo s starši, učenci in učitelji.</li> </ul>
Šolska skupnost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ omogoča aktivno sodelovanje učencev pri oblikovanju šolske klime in obravnavi različnih vidikov življenja mladih;</li> <li>✓ se vključuje v aktivnosti ZPMS (Otroški parlament).</li> </ul>
Oddelčna skupnost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ učenci na razrednih urah obravnavajo pravila lepega vedenja, odraščanje, razvijanje učnih in delovnih navad, skrb za okolje, urjenje socialnih veščin različnih področij, ravnanje v primeru naravnih nesreč, prepoznavanje različnih oblik nasilja in načine, kako težave rešujemo na nenasilen način.</li> </ul>

Starši:	✓ se vključujejo v življenje in delo šole (govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, svet šole, dnevi dejavnosti, tematska predavanja, prireditve, družabna srečanja, sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta).
---------	---

**Pohvale in nagrade** (ureja Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem):

- za izjemen napredek učenca na učno-vzgojnem področju,
- za športne dosežke,
- za dosežke na šolskih, območnih ali državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov,
- za medvrstniško pomoč,
- za prostovoljna koristna dela.

## Odgovornost in pravice učencev

ODGOVORNOST:	PRAVICE:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ da se uči sprejemati odgovornosti;</li> <li>✓ da se postopoma osamosvaja;</li> <li>✓ da spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole;</li> <li>✓ da razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti;</li> <li>✓ da razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo;</li> <li>✓ da izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;</li> <li>✓ da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti;</li> <li>✓ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;</li> <li>✓ da v šoli in zunaj nje skrbi za šolske obveznosti;</li> <li>✓ da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost in da ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;</li> <li>✓ da spoštuje pravila hišnega reda;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;</li> <li>✓ da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;</li> <li>✓ da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;</li> <li>✓ da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine;</li> <li>✓ da šola zagotavlja varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi;</li> <li>✓ da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;</li> <li>✓ da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvija značilnosti,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole;</li> <li>✓ da se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;</li> <li>✓ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.</li> </ul>	<p>predznanje in individualne posebnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;</li> <li>✓ da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;</li> <li>✓ da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;</li> <li>✓ da na svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti;</li> <li>✓ da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreka o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo;</li> <li>✓ da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev šole;</li> <li>✓ da sodeluje pri ocenjevanju;</li> <li>✓ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.</li> </ul>
--	---



## Vzgojni postopki in ukrepi

Šola je prostor, v katerega vstopa veliko ljudi, vsem pa je skupna želja po dobrih medosebnih odnosih. Vsi delamo napake in se na njih tudi učimo, zato je prav, da vemo, da lahko napako popravimo. Tako bomo bolj pripravljeni spreminjati svoja ravnanja. Vzgojni ukrepi so zato najprej usmerjeni v priložnost za izboljšanje vedenja.

Za vse kršitve, razen za najtežje, velja, da se šola na neprimerno vedenje učenca najprej odzove:

- z opozorilom, ki je namenjeno učencu;
- s pogovorom učenca z učiteljem, s šolsko svetovalno službo ali z vodstvom šole in
- z obvestilom staršem.

### A. VZGOJNI POSTOPKI

**Ustno opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja Pravil šolskega reda: pravila obnašanja in ravnanja.

**Pogovor učitelja z učencem** (Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

**Pogovor razrednika z učencem** (Učitelj, ki je zaznal kršitev seznanj razrednika učenca. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

**Mediacija** (alternativno in konstruktivno reševanje sporov med udeleženci)

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Je prostovoljna.

Mediacijo lahko izvedejo **vrstniški mediatorji (učenci)** ali v primeru težjih konfliktov (večkrat ponavljajočih) za to usposobljeni **šolski mediatorji (učitelji)**.

## Postopek in načini šolske mediacije

1. Mediacija se začne z vabilom šolskega mediatorja sptim strankam.
2. Z vabilom se napove predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije ter posledico, če se stranka vabilu ne odzove.
3. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.
4. Vsi udeleženci so seznanjeni s pravili postopka in po uspešni mediaciji podpišejo končni dogovor (mediacijski sporazum oziroma mediacijsko pogodbo).
5. Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
6. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.
7. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

Za postopek mediacije so potrebna soglasja staršev.

### **Restitucija** - poravnava povzročene škode

Omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo na materialnem, socialnem, psihološkem ali etičnem področju drugemu, skupini ali šoli, da jo popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za smiselne načine poravnave. Strokovni delavec spodbuja, usmerja in spremlja proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti. Pred začetkom izvajanja razrednik o ukrepu obvesti starše (telefonsko ali pisno).

**Postopek pred tričlansko komisijo** (Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, obvesti ravnatelja. Ravnatelj skliče tričlansko komisijo.)

1. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
2. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
3. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
4. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

**Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši** (Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.)

## **B. VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor). Pri tem

sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Šola o uporabi vzgojnega ukrepa obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov in njihove učinkovitosti.

V primeru nestrinjanja s predlaganim načinom vzgojnega ukrepanja imajo starši možnost:

- sprejeti pomoč zunanjih ustanov (svetovalni center, mentalnohigienski oddelek, center za socialno delo in drugo).

## Vzgojni opomini

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f-členu pravi:

- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanji učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.



Ravnateljica Bojana Verdinek, prof.

